

## **Порядок зачисления в МДОУ Детский сад №11 «Родничок»**

В МДОУ детский сад №11 «Родничок» - 101 место в группах общеразвивающей направленности.

**Контактный телефон** для обращения граждан по вопросам, касающимся предоставления мест в дошкольное учреждение: 8(86563)35-2-38

При оформлении ребенка в детский сад родители (законные представители) предоставляют заведующей следующие документы:

### **Необходимые документы для оформления ребёнка**

#### **в МДОУ детский сад №11 «Родничок» с. Зеленая Роща**

1. Заявление о зачислении ребенка в детский сад
2. Договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями ребенка, посещающего МДОУ детский сад №11 «Родничок»
3. Медицинская книжка установленного образца
4. Медицинская справка
5. Ксерокопия свидетельства о рождении
6. Справка о составе семьи
7. Ксерокопия первой страницы паспорта и прописки одного из родителей

#### **Документы для оформления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в детском саду:**

1. Заявление установленной формы написанное от руки
2. Ксерокопия первой страницы паспорта и прописки одного из родителей
3. Ксерокопия свидетельства о рождении детей
4. Справка о составе семьи
5. Ксерокопия первой страницы сберегательной книжки

**Документы для оформления компенсации должны быть в прозрачной папке с файлами и разложены в вышперечисленном порядке.**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» назначается выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ детский сад №11 «Родничок» родителям (законным представителям) по следующим категориям:

1. За содержание 1-го ребенка - выплата компенсации части родительской платы в размере 20%.
2. За содержание 2-го ребенка - выплата компенсации части родительской платы в размере 50%.
3. За содержание 3-го и более ребенка - выплата компенсации части родительской платы в размере 70 %.

**ПРИХОДИТЕ!  
МЫ ВАС ЖДЕМ!!!**

