

Принят на педагогическом совете
МДОУ « Детский сад №11 «Родничок»
Протокол № 1 от 29.08.2024.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ « Детский сад №11
«Родничок»
Т.И.Мозговая



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального дошкольного образовательного
учреждения
« Детский сад №11«Родничок»
на 2024/2025 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ:

Информационно-аналитическая справка о выполнении годового плана работы МДОУ Детский сад №11 «Родничок» за 2023/2024 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Организация работы с кадрами

- 1.1. Повышение профессионального мастерства педагогов-4
 - 1.1.1. Характеристика педагогов-5
 - 1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогов-6
 - 1.1.3. Расстановка педагогических кадров.7
- 1.2. Методическая работа-8
 - 1.2.1. Педагогические советы-9
 - 1.2.2. Консультации, семинары, круглые столы, работа творческой группы-10
 - 1.2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности-11
 - 1.2.4. Смотры, выставки, конкурсы.-12
 - 1.2.5. Работа в методическом кабинете-13
- 1.3. Организация контроля-14
 - 1.3.1. План - график внутреннего контроля -15

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная и оздоровительная работа в МДОУ

- 2.1. Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками-17
- 2.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками- 18

Приложения к годовому плану-19

- Организационно-управленческая деятельность-20
 - 1. Административно-хозяйственная работа-21
 - 2. План – график диагностики -22
 - 3. Преемственность в работе со школой -23
 - 4. Взаимодействие с семьями воспитанников -24
 - 5. План взаимодействия с общественными организациями-25
 - 6. Сведения о самообразовании педагогов -26
 - 7. План проектной деятельности-27
 - 8. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма-28
 - 9. План мероприятий по пожарной безопасности-29
 - 10. План антитеррористических мероприятий-30
 - 11. Методическая работа-31

Годовой план МДОУ детский сад №11 «Родничок» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
 В 2024 – 2025 учебном году МДОУ детский сад №11 «Родничок» реализует ФОП ДО МДОУ детский сад №11 «Родничок» разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой (издание 3-е, 2014г.)

**Информационно-аналитическая справка о выполнении
 Годового плана работы МДОУ «Детский сад №11 «Родничок»
 за 2022/2023 учебный год**

| | | | |
|--|--|--------|--------|
| 1. Анализ состава педагогических кадров: по образованию, стажу педагогической работы, квалификации, возрасту | Всего педагогических работников | | 3 |
| | Из них имеют: | | |
| | Высшее педагогическое образование | | 2(75%) |
| | Средне специальное педагогическое | | 1(25%) |
| | Стаж педагогической работы: | | |
| | 0-5 лет | | 0 |
| | 6-10 лет | | 0 |
| | 10 -20 лет | | 1(25%) |
| 21-25 лет | | 1(75%) | |
| Свыше 25 лет | | 1 | |
| Квалификация: | Соответствие | 2(75%) | |
| | квалификационная категория 1(25%) Высшая категория | 0 | |
| 2. Цель и задачи текущего учебного года | Задачи: | | |
| | 1. Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности. | | |
| | 2. Создание условий в ДОУ для организации деятельности по воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования и обогащению содержания работы по региональному компоненту. | | |
| | 3. Обогащать содержание работы по речевому развитию детей через поиск новых технологий. | | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|-----|---|-----|--|------|----------------------------|---------------|
| | Продолжать работу по организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО в целях обновления дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка- дошкольника | | | | | | | | | |
| 3. Выполнение задач через различные формы методической работы. Эффективность результативность | <p>Годовые задачи выполнялись через различные формы методической работы: педсоветы, консультации, семинары, открытые просмотры, тематические и оперативные проверки, выставки.</p> <p>Задача по сохранению и укреплению здоровья воспитанников имеет положительную динамику. Этот показатель уменьшился на 3.1 % с 9.1 % до 6.0%.</p> <p>Задача по созданию условий для организации деятельности по воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО и обогащению содержания работы по региональному компоненту имеет положительные результаты.</p> <p>Задача обогащения содержания работы по речевому развитию детей через поиск новых технологий с учётом образовательной программы ДОУ, в соответствии с требованиями ФГОС решалась на должном уровне.</p> | | | | | | | | | |
| Условия, способствующие эффективности в достижении результата | Условия, тормозящие достижения результата | | | | | | | | | |
| -Внедрение современных педагогических технологий в образовательный процесс; -Доступ к интернету; - Самообразование педагогов; | - Отсутствие мультимедийного оборудования, цветного принтера; - Недостаточное пополнение материальной базы; | | | | | | | | | |
| 4. Обновление предметно-развивающей среды в МДОУ в 2022/2023 учебный год | Во всех группах пополнились центры по театрализованной деятельности, различными видами театров. Методический кабинет регулярно пополняется методической литературой и пособиями. Обновляется методическая литература с учетом ФГОС ДО. | | | | | | | | | |
| 5. Мероприятия, в которых коллектив МДОУ принял участие | Педагоги МДОУ детский сад №11 «Родничок» стали участниками мероприятий различного уровня | | | | | | | | | |
| 6. Результаты обследования уровня развития детей по всем направлениям | <p>Анализ выполнения программы за 2023-/2024 учебный год</p> <p>По группам:</p> <table> <tr> <td>Младшая разновозрастная группа «Колобок»</td> <td>75%</td> </tr> <tr> <td>Средняя разновозрастная группа «Сказка»</td> <td>77%</td> </tr> <tr> <td>Старшая разновозрастная группа «Гномики»</td> <td>87 %</td> </tr> <tr> <td>В целом по детскому</td> <td>79,7 %</td> </tr> </table> | | Младшая разновозрастная группа «Колобок» | 75% | Средняя разновозрастная группа «Сказка» | 77% | Старшая разновозрастная группа «Гномики» | 87 % | В целом по детскому | 79,7 % |
| Младшая разновозрастная группа «Колобок» | 75% | | | | | | | | | |
| Средняя разновозрастная группа «Сказка» | 77% | | | | | | | | | |
| Старшая разновозрастная группа «Гномики» | 87 % | | | | | | | | | |
| В целом по детскому | 79,7 % | | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| | <p>По образовательным областям:</p> <p>Физическое развитие 81 %</p> <p>Социально-коммуникативно развитие 83 %</p> <p>Познавательное развитие 82 %</p> <p>Речевое развитие 82 %</p> <p>Художественно-эстетическое развитие 82 %</p> <p>ИТОГО 82%</p> <p>В целом программа выполнена.</p> |
| 8. Цель и задачи на 2024/2025 учебный год | <p>ЦЕЛЬ: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формировать экологическую культуру дошкольников средствами физического и психического развития. 2. Систематизировать работу по развитию речи дошкольников через различные виды деятельности. 3. Совершенствовать совместную работу детского сада и семьи по воспитанию детей, вовлекая их в единое образовательное пространство «Детский сад - семья». |

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ

1.1. Повышение профессионального мастерства педагогов

1.1.1. Характеристика педагогов

И.о.заведующего Мозговая Т.И.. педагогический стаж – 22 лет, , образование средне-специальное.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Образование | Категория | Пед.стаж |
|-------|-----------------|-------------|--------------------------------------|-----------------------------------|----------|
| 2. | Долженко Н.В. | воспитатель | Среднее специальное профессиональное | Соответствие занимаемой должности | 34 |
| 3. | Самсонова Н.В. | воспитатель | Высшее | Соответствие занимаемой должности | 21 |
| 4 | Мозговая Т.И. | воспитатель | Среднее специальное профессиональное | Соответствие занимаемой должности | 22 |

1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

| № п/п | Основные мероприятия | Срок | Ответственный |
|-------|----------------------|------|---------------|
|-------|----------------------|------|---------------|

| | | | |
|----|---|----------------|------------|
| 1. | Посещение семинаров, вебинаров, РМО воспитателей ДОУ, МО воспитателей | В течение года | Заведующий |
|----|---|----------------|------------|

1.1.3. Расстановка педагогических кадров

| Группа | Основной воспитатель | Сменный воспитатель | Помощник воспитателя |
|--|----------------------|---------------------|----------------------|
| Младшая разновозрастная группа «Колобок» | Мозговая Т.И.. | | Довгий Т.А. |
| Средняя разновозрастная группа «Сказка» | Самсонова Н.В. | | Аристанова Д.К. |
| Старшая разновозрастная группа «Гномики» | Долженко Н.В. | | Данилова Н.Л. |

1.2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

1.2.1. Педагогические советы

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---------|---|
| <p>1. Тема: «Формирование экологической культуры дошкольников средствами физического и психического развития»</p> <p>Цель:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дать первые ориентиры в мире природы, в мире растений и животных как живых существ, сформировать начальные знания о растениях, животных и природных явлениях. 2. Развивать сенсорные навыки: выделять, различать и называть свойства предметов и материалов, воспринимаемых разными анализаторами. 3. Формировать осознанное отношение к природе, людям, охраняющим и созидающим её, а также отношение к себе как к части природы. 4. Развивать эмоционально-доброжелательное отношение в процессе общения с живыми объектами, умение правильно взаимодействовать с природой, интерес к окружающему миру. <p>Рассматриваемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экология для дошкольников; - психофизические аспекты сохранения здоровья | Октябрь | Заведующий Заведующий Воспитатели групп |
| <p>Тема: «Познавательно – речевое развитие детей через детскую исследовательскую деятельность по</p> | Декабрь | Заведующий Воспитатели |

| | | |
|--|----------------|---|
| <p>ЭКОЛОГИИ»</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию экологического развития дошкольников через познавательно – речевое развитие.</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Оснащение экологических уголков»; 2. Актуальность экологического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Формирование у детей дошкольного возраста основ экологически грамотного поведения и бережного отношения к природе в соответствии с ФГОС ДО (самоанализ воспитателей). | | <p>групп</p> |
| <p>3. Тема: «Взаимодействие ДООУ и семьи»</p> <p><u>Цель:</u> повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналитическая справка по итогам тематической проверки на тему: «Взаимодействие ДООУ и семьи»; 1. Отчеты педагогов о работе за первое полугодие | <p>Февраль</p> | <p>Заведующий Воспитатели групп</p> |
| <p>4. Итоговый.</p> <p><u>Цель:</u> дать оценку деятельности педагогического коллектива по реализации годовых задач, наметить перспективы.</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация основных задач работы МДОУ в соответствии с ФГОС ДО; 2. Анализ воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО; 3. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей; 4. Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год; 5. Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФГОС ДО; 6. Утверждение плана организации летней оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО. | <p>Май</p> | <p>Заведующий Воспитатели групп</p> |

1.2.2. Консультации, семинары, круглые столы, работа творческой группы

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|----------|----------------|
| КОНСУЛЬТАЦИЯ Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФГОС | Сентябрь | Долженко Н.В. |
| КОНСУЛЬТАЦИЯ О значении экологического воспитания в жизни ребенка в соответствии с ФГОС ДО | Январь | Самсонова Н.В, |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| <p>СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ</p> <p>Тема: «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста в ДОУ, в соответствии с ФГОС ДО»</p> <p>1. Теоретическая часть.</p> <p>1.1. Актуальность экологического воспитания в ДОУ - рассмотрение различных форм, моделей экологического воспитания в соответствии с ФГОС.</p> <p>2. Формирование основ экологически грамотного поведения и бережного отношения к природе в соответствии с ФГОС, развитие умений использовать эти знания в различных ситуациях жизнедеятельности.</p> <p>3. Практическая часть.</p> <p>3.1. Использование инновационных программ и технологий экологического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС</p> <p>3.2. Повысить компетентность родителей в вопросе экологического воспитания дошкольника;</p> | <p>Февраль Март</p> | <p>Мозговая Т.И.</p> |
| <p>КОНСУЛЬТАЦИЯ</p> <p>Организация летнего оздоровительного периода. Закаливание, профилактика инфекционных заболеваний.</p> | <p>Май</p> | <p>Долженко Н.В., Русанова Н.Г.</p> |

1.2.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|-------------------------------------|---------|-------------------|
| Тематические осенние праздники | Октябрь | воспитатели групп |
| Тематические новогодние праздники | Декабрь | воспитатели групп |
| Открытые занятия во всех группах | Апрель | воспитатели групп |
| Тематический праздник «День Победы» | Май | воспитатели групп |

1.2.4. Смотры, выставки, конкурсы

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---------|-------------------|
| Выставка детских работ «Золотая волшебница – осень» | Октябрь | Воспитатели групп |
| Выставка рисунков «Моя мама» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| Мастерская Деда Мороза | Декабрь | Воспитатели групп |
| Выставка детских работ «Лучше папы друга нет» | Февраль | Воспитатели групп |
| Выставка детских работ «Край родной» | Март | Воспитатели групп |

| | | |
|--|---|--|
| Конкурс детских работ и поделок «ПДД» | Апрель | Воспитатели групп |
| Участие в областных, районных мероприятиях | В течение года | Воспитатели групп |
| Конкурсы для МДОУ (внутри группы): «Лучший осенний букет» «В городе снеговиков» «Живая веточка» | Сентябрь- Октябрь Декабрь Апрель | Воспитатели младшей и средней разновозрастных групп |
| «Осенняя фантазия» «Лучшая новогодняя игрушка» «Весенняя капель» | Сентябрь Декабрь Март | Воспитатели старшей разновозрастной группы «Гномики» |

1.2.5. Работа в методическом кабинете

| Содержание | Сроки | Ответственные |
|--|----------------|----------------------|
| Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО | В течение года | заведующий |
| Обзор новинок методической и периодической печати | В течение года | заведующий |
| Оформить информационный стенд для воспитателей (годовые задачи, тематика педсоветов, нормативные документы) Составление списка претендентов на повышение квалификации с указанием сроков аттестации и способов презентации своего опыта | Сентябрь | заведующий |
| Оформить подписку на периодические издания | Октябрь | заведующий |
| Поддержка педагогов в заполнении нормативно-правовых документов (заявления и др.) | Январь | заведующий |
| Оснащение кабинета пособиями для решения воспитательно - образовательных задач в летний оздоровительный период | Май | заведующий |

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

1.3.1. План - график внутреннего контроля МДОУ « Детский сад №11 «Родничок» на 2024/2025 учебный год

| Мероприятия и объекты, подлежащие контролю | Срок | Ответственный | Итоговый документ по результатам проверки | Отметка о выполнении |
|---|-------------|----------------------|--|-----------------------------|
| | | | | о выполнении |

| | | | | |
|---|---------------|---|---------------------|-----------|
| | | | | ин |
| Текущий контроль Цель: качественное выполнение текущих мероприятий | | | | |
| Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей | Постоянно | Заведующий Ответственный по ОТ, ТБ, ПБ | Журнал контроля | |
| Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей | Постоянно | Заведующий | Карта контроля | |
| Организация питания | Постоянно | Медсестра Заведующий | Карта контроля | |
| Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня | Постоянно | Медсестра Заведующий | Карта контроля | |
| Посещаемость детей | Постоянно | Заведующий Медсестра Воспитатели | Табель посещаемости | |
| Организация режима дня | Постоянно | Медсестра Заведующий | Карта контроля | |
| Выполнение сотрудниками должностных инструкций, санэпидрежима | Постоянно | Заведующий Медсестра | Журнал контроля | |
| Соблюдение учебной нагрузки | Постоянно | Медсестра Заведующий | Карта контроля | |
| Организация прогулок | Постоянно | Медсестра Заведующий | Карта контроля | |
| Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей | Ежемесячно | Заведующий Медсестра | Мониторинг | |
| Проведение физкультурных досугов и развлечений | Ежеквартально | Воспитатели групп Медсестра | Карта контроля | |
| Состояние документации в группах | Ежеквартально | Заведующий | Карта контроля | |
| Анализ детских работ по ОО «Художественное творчество» | Ежемесячно | Заведующий | Карта контроля | |
| Проведение родительских собраний в группах | Ежеквартально | Заведующий | Карта контроля | |

Оперативный контроль

Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса

| | | | |
|------------------------------|----------|------------|------------------------|
| Выполнение решений педсовета | сентябрь | Заведующий | Справка по результатам |
|------------------------------|----------|------------|------------------------|

| | | | |
|---|---------|------------|--|
| Готовность групп и кабинетов к началу учебного года | | | на п/совете № 1 Карта контроля |
| Создание условий для самостоятельной деятельности детей | октябрь | Заведующий | Карта контроля |
| Организация деятельности в режимных моментах | ноябрь | Заведующий | Карта контроля |
| Выполнение решений педсовета | декабрь | Заведующий | Справка по результатам на п/совете № 2 |
| Система работы с детьми раннего возраста | декабрь | Заведующий | Справка по итогам адаптации детей раннего возраста |
| Организация индивидуальной работы с детьми | январь | Заведующий | Карта контроля |
| Организация прогулки | февраль | Заведующий | Карта контроля |
| Выполнение решений педсовета | март | Заведующий | Справка по результатам на п/совете № 3 |
| Состояние работы физкультурно-оздоровительной работы в МДОУ | апрель | Заведующий | Карта контроля |
| Выполнение решений педсовета | май | Заведующий | Справка по результатам на п/совете № 4 |

Тематический контроль

Цель: изучение системы педагогической работы с детьми по определенной образовательной области основной общеобразовательной программы (годовая задача)

| | | | |
|--|---------|------------|--|
| «Оснащение экологических уголков » Цель: теоретически обосновать особенности и условия построения эколого-развивающей среды в ДОУ, а также выявить уровень знаний педагогов об её организации и использовании в работе. | ноябрь | Заведующий | Справка по результатам на п/совете № 2 |
| «Взаимодействие с родителями» Цель: определить уровень взаимодействия детского сада и семьи в формировании взрослых отношений, основанных на | февраль | Заведующий | Справка по результатам на п/совете № 3 |

| | | | | |
|--|-----|------------|--|--|
| принципах гуманно-личностной педагогики, через реализацию современной модели образования. | | | | |
| Итоговый контроль | | | | |
| Цель: изучение выполнения и качество реализации основной общеобразовательной программы | | | | |
| Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе Цель: Определение степени готовности выпускников детского сада к обучению в школе. Выявление уровня овладения воспитанников интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками. | май | Заведующий | Справка по результатам на пед/совете № 4 | |
| Отчет об образовательной и методической работе за учебный год Цель: Выполнение образовательной и методической работы за учебный год | май | Заведующий | Справка по результатам на пед/совете № 4 | |
| Мониторинг освоения образовательной Программы детьми Цель: провести Мониторинг освоения образовательной Программы детьми | май | Заведующий | Справка по результатам на пед/совете № 4 | |
| Анализ выполнения задач годового плана Цель: Выполнение задач годового плана | май | Заведующий | Справка по результатам на пед/совете № 4 | |

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В МДОУ

2.1. Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---------|--------------------|
| День здоровья | Октябрь | Воспитатели групп |
| Экскурсия «Путешествие в осенний лес» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| Физкультурный досуг «Путешествие к Деду Морозу» | Январь | Воспитатели групп |
| Спортивный праздник, посвященный Дню | Февраль | Воспитатели групп. |

| | | |
|---|--------|---|
| защитника Отечества | | |
| Физкультурный досуг «Я здоровье берегу сам себе я помогу» | Апрель | Воспитатели групп Медицинская сестра |

2.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

| Содержание | Сроки | Ответственный |
|--|----------|---------------------------------|
| Тематическое занятие «Путешествие в страну знаний» | Сентябрь | Самсонова Н.В. Долженко Н.В. |
| Осенние праздники | Октябрь | Воспитатели групп |
| Тематический день, посвящённый Дню матери «Мама – главное слово на свете!» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| Новогодний праздник | Декабрь | Воспитатели групп |
| Развлечение «До свидания ёлочка» «Русские праздники. Коляда» | Январь | Воспитатели групп |
| Праздник «День защитника Отечества» | Февраль | Воспитатели групп |
| «Мамин праздник» | Март | Воспитатели групп |
| Развлечение, посвященное Дню смеха Развлечение «С днём рождения, детский сад!» | Апрель | Воспитатели групп |
| Тематический день, посвящённый дню Победы, праздник «День победы» Выпускной вечер «Пора в школу!» | Май | Воспитатели групп |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024года

Организационно-управленческая деятельность

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|----------|---------------|
| Подготовка МДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностные инструкции работников учреждения; Разработка и утверждение новой редакции положений; Подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника. Общее собрание трудового коллектива; | Сентябрь | Заведующий |

| | | |
|---|---------|---|
| Совещание при заведующей: -Подготовка МДОУ к зиме, -Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МДОУ на начало уч. года. | Октябрь | Заведующий Завхоз |
| Совещание при заведующей: -Анализ организации питания; -Анализ посещаемости, заболеваемости. | Ноябрь | Заведующий |
| Общее собрание трудового коллектива; Совещание при заведующей: - Подготовка графика отпусков; -Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима; - График дежурства. | Декабрь | Заведующий медсестра |
| Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей «Безопасность у Новогодней елки» | Декабрь | Заведующий Ответственный по ОТ И ТБ |
| Совещание при заведующей: -Анализ организации питания; -Анализ посещаемости, заболеваемости за год. | Январь | Заведующий |
| Совещание при заведующей: -Анализ соблюдения санитарного состояния в группах. | Февраль | Заведующий |
| Совещание при заведующей: - Результативность контрольной деятельности. | Март | Заведующий Медсестра |
| Совещание при заведующей: -Подготовка к инвентаризации; -Диспансеризации воспитанников. | Апрель | Заведующий Завхоз Медсестра |
| Производственное совещание: -Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый учебный год; - Соблюдение санитарных правил и норм работниками МКДОУ в летний период года | Май | Заведующий Медсестра Завхоз |
| - Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в летний период | Май | Ответственный по ОТ И ТБ |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024 года

Административно-хозяйственная работа

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|----------|---------------|
| Подготовка приказов по основной деятельности | Сентябрь | Заведующий |
| Подготовка системы отопления к отопительному сезону | Сентябрь | Завхоз |
| Закладка овощей на зимнее хранение | Октябрь | Завхоз |
| Утепление здания к зимнему сезону | Октябрь | Завхоз |

| | | |
|--|---------|----------------------|
| Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели. | Ноябрь | Медсестра |
| Инвентаризация материально-технических и основных средств | Ноябрь | Завхоз |
| Проверка освещения и теплового режима | Ноябрь | Завхоз |
| Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |
| Контроль за уборкой территории от снега | Декабрь | Завхоз |
| Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников | Декабрь | Завхоз |
| Оформление договоров | Декабрь | Заведующий Завхоз |
| Подготовка приказов по основной деятельности | Январь | Заведующий |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | Январь | Завхоз |
| Контроль за уборкой территории от снега | Январь | Завхоз |
| Проверка освещения и теплового режима | Февраль | Завхоз |
| Контроль за уборкой территории от снега | Февраль | Завхоз |
| Подача заявок на приобретение продуктов питания | Март | Завхоз |
| Организация субботников по благоустройству территории детского сада | Апрель | Завхоз |
| Проверка весов | Апрель | Завхоз |
| Инвентаризация материально-технических и основных средств | Апрель | Завхоз |
| Подготовка документов к мед.осмотру | Апрель | Медсестра |
| Подготовка территории МДОУ к ЛОП | Май | Завхоз |
| Завоз песка | Май | Завхоз |
| Подготовка помещений МДОУ к летнему оздоровительному сезону | Май | Завхоз |
| Посадка цветников и огорода | Май | Завхоз |
| Контрольная проверка состояния огнетушителей | Июнь | Завхоз |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024 года

Мониторинг

| Сроки | Содержание | Форма | Место представления результатов контроля |
|----------|---|---------|--|
| Сентябрь | 1.Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО 2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. | Справка | Педсовет № 2 |

| | | | |
|----------------|---|---------|--------------|
| | 3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | | |
| Октябрь | 1.Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе. 2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ. 3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 2 |
| Ноябрь | 1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ. 2.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 2 |
| Декабрь | 1.Уровень адаптации воспитанников 2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ. 3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 3 |
| Январь | 1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ. 2.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 3 |
| Февраль | 1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ. 2.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 3 |
| Март | 1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ. 2.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 4 |
| Апрель | 1.Мониторинг готовности выпускников детского сада к школьному обучению. 2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ. 3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 4 |
| Май | 1.Мониторинг результатов освоения ООП ДО. 2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДООУ. 3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания. | Справка | Педсовет № 4 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024 года**Взаимодействие с семьями воспитанников**

| № п/п | Название мероприятия, формы проведения | Срок | Ответственные |
|--------------|---|---|----------------------------|
| 1 | Общесадовские родительские собрания | Сентябрь Май | Заведующий, Воспитатели |
| 2 | Групповые родительские собрания | Сентябрь Декабрь Февраль Май | Воспитатели Групп |
| 3 | Участие родителей в создании развивающей среды | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 4 | Участие родителей в праздниках, развлечениях | В течение года | Воспитатели |
| 5 | День открытых дверей для родителей | Апрель | Заведующий, Воспитатели |
| 6 | Анкетирование родителей: «Давайте познакомимся» «Социологическая анкета семьи» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования» «Социальный опыт» «Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования в МДОУ» | Сентябрь, Сентябрь Октябрь Ноябрь Май | Воспитатели |
| 7 | Адаптация вместе с ребенком | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Консультации по запросам родителей | В течение года | Заведующий |
| 9 | Оформление информационных стендов в группах | Ежемесячно | Воспитатели Групп |
| 10 | Совместное проведение с детьми праздников и досуга - Осенний праздник; - Праздник «Мама – главное слово на свете!» - Новогодний утренник; - Праздник «День защитника Отечества»; - «Мамин праздник»; - Праздник «День Победы»; - Выпускной вечер «Пора в школу!» | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Май Май | Воспитатели |

| | | | |
|----|--|--------|---------------------------|
| 11 | Родительское собрание совместно с учителем | Апрель | Заведующий Воспитатели |
|----|--|--------|---------------------------|

///

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024года

Самообразование

| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Тема самообразования, год освоения | Форма отчета |
|-------|----------------|-------------|--|--------------|
| 1 | Мозговая Т.И. | заведующий | Управление качеством образования в ДОУ | |
| 2 | Самсонова Н.В. | воспитатель | Художественное творчество детей: Творим ,играем ,мастерим. | |
| 3 | Долженко Н.В. | воспитатель | Формирование патриотических чувств у детей старшего дошкольного возраста через ознакомление с родным краем | |
| 4 | Мозговая Т.И.. | воспитатель | Развитие навыков общения и произвольных форм поведения у младших дошкольников | |

План проектной деятельности

| № п/п | Тема проекта | Срок | Выход | Ответственный |
|-------|------------------------|--------|--------|----------------|
| 1 | Мир вокруг нас | ноябрь | Проект | Долженко Н.В. |
| 2 | Экологическая тропинка | апрель | Проект | Мозговая Т.И. |
| 3 | Мой край родной | март | Проект | Самсонова Н.В. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024 года

ПЛАН
мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

| СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ | СРОК ИСПОЛНЕНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|-------------------------------|-----------------|---------------|
| ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА | | |

| | | |
|---|--|--|
| Помощь воспитателям в составлении тематических перспективных планов работы в группах по профилактике безопасного дорожного движения на 2024-2025уч.г. | август-сентябрь | Заведующий Мозговая Т.И. |
| Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах | Сентябрь Ноябрь | Воспитатели |
| Консультации для педагогов ДОУ на темы: • «Сказочная безопасность»: как обучать ребенка ПДД и другим правилам безопасности по сказкам» | Декабрь | Воспитатель Долженко Н.В. |
| МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА | | |
| Оформление выставки по «Организации работы с детьми по профилактике ДДТТ» | Сентябрь | Воспитатель Самсонова Н.В. |
| Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями | В течение года | воспитатели |
| Обновление видеотеки учебными фильмами, мультфильмами по ПДД для родителей и детей | В течение года | воспитатели |
| Педагогическая диагностика Цель: Определение уровня умений и знаний детей по правилам безопасного поведения на улице | 01.10- 12.10.20 24 01.04- 12.04.20 25 | воспитатели |
| Смотр – конкурс на лучшую организацию уголка безопасности в группах Цель: Проанализировать соответствие уголков безопасности следующим критериям: - Соответствие возрасту; - Разнообразие дидактического и игрового материала; Эстетика оформления. | Февраль | воспитатели |
| Педагогический совет «Школа безопасных наук» Цель: совершенствовать работу педагогов по обеспечению, в том числе и дорожной, безопасности детей. | Март | Заведующий, Воспитатели, специалисты |
| Проведение месячника по профилактике ДДТТ: Открытые мероприятия, конкурсы, выставки викторины (по плану) | Апрель | воспитатели, специалисты |
| РАБОТА С ДЕТЬМИ | | |
| Диагностика по выявлению уровня знаний по ПДД | 01.10- 12.10.202 4 01.04- 12.04.202 | воспитатели |

| | | |
|---|---|---|
| | 5 | |
| Образовательная деятельность | По плану | Воспитатели |
| Организация и проведение целевых прогулок с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Младшая разновозрастная группа; • Средняя разновозрастная группа • Старшая разновозрастная группа; | 1 раз в 2мес. 1 раз в месяц | Воспитатели Мозговая Т.И. Самсонова Н.В. Долженко Н.В. |
| Тематические экскурсии (старшая группа) | 1 раз в квартал | воспитатель, Долженко Н.В. |
| Чтение художественной литературы по закреплению Правил дорожного движения | В течение года | воспитатели |
| Организация и проведение игр (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) | еженедельно | воспитатели |
| Тематические театрализованные вечера(досуг, развлечение) | 1 раз в полугодие | Воспитатели |
| Просмотр обучающих мультфильмов по закреплению Правил дорожного движения | В течение года | воспитатели |
| Встречи с госинспектором по пропаганде БДД | В течение года | воспитатели |
| Изготовление книжек-самоделок «Дорожная сказка» | Март | воспитатели |
| <ul style="list-style-type: none"> • Выставка рисунков детей старшей группы «Мой путь в школу» • Выставка рисунков детей всего детского сада «Жизнь прекрасна, когда безопасна» | Март Май | воспитатели |
| РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ | | |
| | | |
| Оформление информационно-методического материала для родителей по теме: «Изучаем вместе с детьми правила дорожного движения» | Октябрь | Воспитатель Самсонова Н.В. Долженко Н.В. |
| Анкетирование родителей по разделу «Безопасность» | Март | воспитатели |
| Привлечение родителей к подготовке дидактического материала и атрибутов к сюжетно-ролевым играм по ПДД | В течение года | Воспитатели |
| Совместное проведение соревнований с родителями «Страна Светофория» | Май | воспитатели |
| Проведение совместных с родителями развлечений в разных возрастных группах по тематике ПДД | Октябрь- Декабрь Март - Апрель | Воспитатели. |
| Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/ для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по | В течение года | Воспитатель Самсонова Н.В. |

| | | |
|--|-------------------|---|
| закреплению с детьми ПДД в домашних условиях. | | |
| МЕЖВЕДОМСТВЕННЫЕ СВЯЗИ | | |
| Участие госинспектора по пропаганде БДД | | Заведующий Мозговая Т.И.. |
| Организация тематических встреч по изучению правил дорожного движения с сотрудниками сельской библиотеки; с сотрудниками КДЦ ; МОУ СОШ №10 с.Зелёная- Роща | 1 раз в полугодие | Воспитатель Самсонова Н.В. |
| Публикация в СМИ и на сайте ДОУ по организации работы с дошкольниками по профилактике ДДТТ | В течение года | Воспитатель Долженко Н.В. Самсонова Н.В.. |

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЦЕЛЕВЫХ ПРОГУЛОК, ЭКСКУРСИЙ

| Возрастная группа | Тематика |
|---|--|
| Младшая разновозрастная группа «Колобок» | <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с улицей; • Наблюдение за транспортом; • Знакомство с пешеходным переходом; • Сравнение легкового и грузового автомобилей; • Наша улица пер. Школьный; • Наблюдение за перекрестком; • Наблюдение за работой светофора |
| Средняя разновозрастная группа « Сказка» | <ul style="list-style-type: none"> • знакомство с улицей и дорогой; • сравнение легкового и грузового автомобилей • наблюдение за светофором; • правила перехода проезжей части по регулируемому пешеходному переходу. • правила поведения на остановке и в общественном транспорте; • значение дорожных знаков; |
| Старшая разновозрастная группа «Гномики» | <ul style="list-style-type: none"> • Наши улицы: Советская; Заречная ; Молодёжная ; пер. Школьный. • Закрепляем правила поведения на улице; • Наблюдение за движением машин и работой водителя; • Прогулка пешехода; |

- Пешеходный переход;
 - Перекресток;
 - Наблюдение за работой общественного транспорта (остановка, маршрутное такси);
- Закрепляем правила дорожного движения и знаков;

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024года

ПЛАН мероприятий по пожарной безопасности

| № | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Работа с сотрудниками</i> | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками МКДОУ | В течение года | Заведующий Ответственный по ПБ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара | 1 раз в квартал | Заведующий Ответственный по ПБ |
| 3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Ноябрь Декабрь Февраль | Заведующий Ответственный по ПБ |
| 4 | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность» | Сентябрь-октябрь | Заведующий воспитатели |
| 5 | Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности | В течение года | Ответственный по ПБ |
| <i>Работа с детьми</i> | | | |
| 1 | Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|-----------------------------------|---|-----------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Огонь – наш друг, огонь наш враг Правила поведения при пожаре О правилах пожарной безопасности | | |
| 2 | Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> Юный пожарный Самый ловкий | В течение года | Воспитатели |
| 3 | Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| 5 | Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Апрель | Воспитатели |
| 7 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Заведующий Ответственный по ПБ Воспитатели |
| 8 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Декабрь | медсестра Воспитатели |
| 9 | Развлечение: <ul style="list-style-type: none"> Кошкин дом Школа юных пожарников Огонь друг и враг Огонь наш друг, огонь наш враг Мы пожарные | Апрель | Воспитатели |
| 10 | Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> В прачечную – знакомство с электроприборами | Течение года | Воспитатели групп |
| <i>Работа с родителями</i> | | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |

| | | | |
|---|---|----------------|---|
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Ответственный по ПБ |
| 3 | Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели медсестра Ответственный по ПБ |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь | Воспитатели |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024 года**ПЛАН
антитеррористических мероприятий**

| № п / п | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|----------------------------|--|----------------|-----------------------------------|
| 1 | Разработка приказа об организации пропускного режима в МДОУ. | сентябрь | Заведующий |
| 2 | Приказ о назначении ответственных за безопасность в МДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 3 | Уточнение паспорта безопасности МКДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 4 | Обновление нормативной информации по антитеррору в папке «Гражданская оборона» и стенде | В течение года | Ответственный по ГО |
| 5 | Введение журнала учета посетителей МДОУ | В течение года | Ответственный за пропускной режим |
| 6 | Разработка памяток по антитеррору для стенда | В течение года | Ответственный по ГО |
| 7 | Проведение дополнительных тренировок по экстренной эвакуации детей и работающих из помещения дошкольного образовательного учреждения. | 2 раза в год | Заведующий Ответственный по ГО |
| 8 | Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада и т.д. | В течение года | Ответственный по ГО |
| 9 | Содержание противопожарного оборудования и средства пожаротушения в исправном состоянии. | В течение года | Ответственный по ГО |
| 10 | Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия | В течение года | воспитатели |

| | | | |
|----|---|--------------------|---------------------|
| 11 | Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада | По мере обновления | Оператор сайта |
| 12 | Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей. | В течение года | |
| 13 | Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей. | В течение года | Ответственный по ГО |

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 1 от 29 августа 2024года

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| Срок | Вид деятельности | Ответственный |
|--|--|--------------------------|
| сентябрь | 1. Работа с кадрами | |
| | Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | Заведующий |
| | Консультация для педагогов (по плану). | Заведующий |
| | Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год. | Заведующий |
| | Подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей. | Заведующий |
| | Подготовка и проведение педсовета « Формирование экологической культуры дошкольников средствами физического и психического развития » | Заведующий |
| | Инструктаж по ОТ и ТБ | Ответственный по ОТ и ТБ |
| | 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| | Составление и уточнение расписания занятий, распорядка работы ОУ | Заведующий |
| | Определение тематики самообразования воспитателей | Заведующий |
| Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО, оформление стенда | Заведующий Воспитатели | |

| | | |
|----------------|--|----------------------------|
| | Оформление выставки детских работ «Моя любимая воспитательница» | Воспитатели |
| | 3.Изучение состояния образовательного процесса | |
| | Организация работы в адаптационный период в младшей группе | воспитатели |
| | Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации мониторинга в начале учебного года | Заведующий воспитатели |
| | Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО | Воспитатели |
| | Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МДОУ | Мед.сестра Воспитатели |
| | Проведение оперативного контроля | Заведующий |
| | 4.Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Проведение родительских собраний | Заведующий воспитатели |
| | Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий Воспитатели |
| октябрь | 1. Работа с кадрами | |
| | Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | Заведующий |
| | Консультация для педагогов (по плану) | Заведующий |
| | 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| | Подготовка и проведение музыкальных осенних праздников | воспитатели |
| | Оформление выставки детских работ «Золотая волшебница осень» | Воспитатели |
| | Оснащение методического кабинета мет. литературой по ФГОС ДО | Заведующий |
| | 3.Изучение состояния образовательного процесса | |
| | Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе | Воспитатели |
| | Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МДОУ | Мед. сестра воспитатели |
| | Проверка качества оформления документации | Заведующий |
| | Проведение оперативного контроля | Заведующий |
| | 4.Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Консультации для родителей по плану воспитателей | Воспитатели |
| | Анкетирование родителей и детей «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования» | Заведующий Воспитатели |
| ноябрь | 1. Работа с кадрами | |
| | Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению | Заведующий |

| | | |
|---------|--|--|
| | годовых задач. | |
| | 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| | Тематический день, посвящённый Дню матери «Мама-главное слово на свете!» | Воспитатели |
| | Занятия по познавательному развитию (приобщение к родному краю) | Воспитатели |
| | Выставка рисунков «Моя мама». | Воспитатели |
| | 3. Изучение состояния образовательного процесса | |
| | Тематический контроль «Оснащение экологических уголков» | Заведующий |
| | Проведение оперативного контроля | Заведующий |
| | Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МДОУ | Мед. сестра воспитатели |
| | Проверка выполнения решений педагогического совета | Заведующий |
| | 4. Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Консультации для родителей по плану воспитателей | Воспитатели |
| | Открытый урок в школе для воспитателей старшей разновозрастной группы | учитель |
| декабрь | 1. Работа с кадрами | |
| | Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | Заведующий |
| | Педсовет «Познавательно – речевое развитие детей через детскую исследовательскую деятельность по экологии» | Заведующий Воспитатели |
| | Инструктажи по ОТ, ТБ и ПБ | Ответственный по ОТ и ТБ |
| | 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| | Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению Проведение Новогоднего праздника | Заведующий Воспитатели |
| | 3. Изучение состояния образовательного процесса | |
| | Сбор и обработка данных к проведению анализа реализации образовательного процесса за 1 полугодие учебного года | Заведующий Воспитатели |
| | Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ | Заведующий Воспитатели Мед. работник |
| | Проверка документации | Заведующий |
| | Оперативный контроль | Заведующий |
| | 4. Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада | Заведующий |
| | Участие родителей в подготовке и проведении | Воспитатели |

| | | |
|--|---|--|
| | Новогоднего праздника | |
| | Родительские собрания в группах | Воспитатели |
| январь | 1. Работа с кадрами | |
| | Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Анализ работы за полугодие. Координация работы по решению годовых задач. | Заведующий |
| | Консультация для педагогов (по плану) | Заведующий |
| | 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| | Подготовка и проведение развлечения «В гостях у ёлочки» | воспитатели |
| | Тематический контроль «Взаимодействие ДООУ и семьи» | Заведующий |
| | 3. Изучение состояния образовательного процесса | |
| | Проведение оперативного контроля | Заведующий |
| | Проверка документации | Заведующий |
| | Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МДОУ | Заведующий Воспитатели Мед. работник |
| | 4. Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Обновление информационных материалов для родителей в группе | Воспитатели |
| | февраль | 1. Работа с кадрами |
| Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | | Заведующий |
| Консультация и семинар для педагогов (по плану) | | Заведующий |
| 2. Организационно-педагогические мероприятия | | |
| Оформление выставки детских работ и поделок «Моя любимая игрушка» | | Воспитатели |
| Подготовка и проведение праздника «День защитника Отечества» | | Воспитатели |
| Подготовка (обсуждение и утверждение) сценариев праздничных утренников дню 8 Марта | | Воспитатели |
| Оформление выставки детских работ «Лучше папы друга нет» | | Воспитатели |
| Педсовет «Взаимодействие ДООУ и семьи» | | Заведующий Воспитатели |
| 3. Изучение состояния образовательного процесса | | |
| Проверка документации | | Заведующий |
| Проведение оперативного контроля | | Заведующий |
| Проверка выполнения решений педагогического совета | | Заведующий |
| Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МДОУ | Заведующий Воспитатели | |

| | | |
|--------|--|-----------------------------|
| | | Мед.работник |
| | 4.Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Открытое занятие для учителей начальных классов | Заведующий Воспитатели |
| | Проведение родительских собраний | Воспитатели |
| март | 1. Работа с кадрами | |
| | Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач. | Заведующий |
| | Семинар для педагогов (по плану) | Заведующий |
| | 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| | Тематический праздник «Мамин день» | Воспитатели |
| | 3.Изучение состояния образовательного процесса | |
| | Проверка документации | Заведующий |
| | Проведение оперативного контроля | Заведующий |
| | Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МДОУ | Воспитатели Мед.работник |
| | 4.Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Консультации для родителей (по плану) | Воспитатели |
| апрель | 1. Работа с кадрами | |
| | Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Отчеты о проделанной работе по методической теме. | Заведующий |
| | Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года | Заведующий |
| | Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год | Заведующий |
| | 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| | Открытые занятия с использованием здоровьесберегающих технологий | Воспитатели |
| | 3.Изучение состояния образовательного процесса | |
| | Анализ и обобщение педагогического опыта воспитателей | Заведующий |
| | Исследование уровня развития детей, «срез» знаний, умений, навыков. | Заведующий Воспитатели |
| | Мониторинг детей старшей разновозрастной группы на предмет готовности к школе | Воспитатели |
| | Проведение оперативного контроля | Заведующий |
| | Проверка документации | Заведующий |
| | Мониторинг посещаемости и заболеваемости | Заведующий |

| | | |
|------------|--|---|
| | воспитанников ДООУ | Воспитатели Мед.работник |
| | 4.Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Проведение совместного родительского собрания для родителей детей идущих в школу | Заведующий Воспитатели |
| | День открытых дверей для родителей Проведение открытых занятий для родителей | Заведующий Воспитатели |
| май | 1. Работа с кадрами | |
| | Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Представление опыта работы по внедрению инновационных технологий, программ индивидуального педагогического поиска | Заведующий |
| | Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год | Заведующий Воспитатели |
| | Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы за год» | Заведующий Воспитатели |
| | Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в теплый период» | Заведующий |
| | Консультации (по плану) | Заведующий |
| | Подача заявлений педагогических работников на проведение аттестации в следующем учебном году. | Заведующий Воспитатели |
| | Анкетирование педагогических работников по результатам работы за год (к итоговому заседанию педсовета). | Заведующий |
| | 2. Организационно-педагогические мероприятия | |
| | Подготовка и проведение тематического праздника для выпускников детского сада «До свидания, детский сад!» | Заведующий Воспитатели |
| | Подготовка и проведение «Праздника «День Победы» | Воспитатели |
| | Выставка детских работ и поделок «Великой победе посвящается» | Воспитатели |
| | Оснащение кабинета пособиями для решения воспитательно-образовательных задач в летний оздоровительный период | Заведующий |
| | 3.Изучение состояния образовательного процесса | |
| | Анализ документации в группах | Заведующий |
| | Мониторинг усвоения образовательной программы | Заведующий |
| | Проведение итогового и оперативного контроля | Заведующий |
| | Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МДОУ | Заведующий Воспитатели Мед.работник |
| | 4.Работа с родителями, школой и другими организациями | |
| | Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада | Заведующий |
| | Проведение родительских собраний | Заведующий |

| | | |
|--|--|-------------|
| | | Воспитатели |
|--|--|-------------|