

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
детский сад № 11 «Родничок»



Л. Л. Федорова
«27» мая 2015 года.

**Положение о правилах приема, перевода и отчисления
воспитанников в Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение
детский сад №11 «Родничок».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют организацию приема, отчисления и перевода детей в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Родничок» (далее по тексту МДОУ).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.3. При приеме ребенка МДОУ:

* обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

* обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами приема в МДОУ.

* должно предоставить родителям (законным представителям) ребенка возможность ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ,

* должно ознакомить родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса в МДОУ.

2. Прием детей в муниципальное дошкольное образовательное учреждение.

2.1. В МДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения (медицинская карта, справка о возможности посещать муниципальное дошкольное образовательное учреждение).

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МДОУ при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Не подлежат приему в МДОУ дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений и не имеющие двигательных возможностей для воспитания навыков самообслуживания; страдающие олигофренией в степени имбицильности и идиотии, страдающие частыми эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения и слуха (слепота и глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МДОУ.

2.4. Комплектование групп осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и санитарными правилами и нормативами.

В МДОУ возможно содержание групп с меньшей наполняемостью при наличии соответствующих условий и на основании приказа Учредителя.

2.5. Прием воспитанников в МДОУ производится в соответствии с направлением, выданным управлением образования администрации Степновского района на основании заявления родителей (законных представителей).

2.6. Заявление о приеме ребенка в МДОУ регистрируется в книге учета детей для определения в МДОУ.

2.7. К заявлению о постановке на учет детей для определения в МДОУ должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- при наличии льгот, документ, подтверждающий льготу.

2.8. Порядок комплектования МДОУ определяется положением о правилах приема, отчисления и перевода, обучающихся в образовательных учреждениях Степновского района, утвержденным постановлением администрации Степновского района.

В соответствии с указанным положением внеочередным правом на зачисление детей в Учреждение пользуются:

- дети прокуроров, следователей прокуратуры (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих»);

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 26.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- дети граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах Чернобыльской АЭС;

- дети военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнения работ, а также лиц начальствующего состава и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- дети граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- дети граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются:

- дети сотрудников милиции, дети сотрудников милиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии) заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы (в соответствии с Законом Российской Федерации от 18.04.1991 г. № 1026-1 «О Милиции»);

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ» (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети сотрудников органов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, имеющих специальные звания в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.9. При приеме заявления администрация МДОУ обязана ознакомить с документом удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

2.10. При поступлении ребенка в МДОУ, для облегчения адаптационного синдрома и периода адаптации родителям необходимо подготовить ребенка к посещению детского сада:

- своевременно (адекватно возрасту) развить у ребенка навыки самостоятельности в различных сферах: навыки самообслуживания; навыки пользования предметом личной гигиены; навык гигиенических процедур; ребенок должен уметь попросить, привлечь внимание к себе, своими действиями;

- единые требования, предъявляемые к малышу со стороны родителей и педагогов, позволят быстрее, менее болезненно привыкнуть к новым условиям жизни.

2.11. Прием воспитанников в МДОУ оформляется приказом заведующего МДОУ и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3. Порядок перевода детей в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.1. Комплектование групп производится ежегодно непосредственно муниципальным дошкольным образовательным учреждением с 01 июня по 01 сентября в соответствии с созданными в МДОУ условиями.

3.2. В МДОУ функционируют возрастные группы: первая младшая группа (от 1,5 до 3 лет), вторая младшая группа (от 3 до 4 лет), средняя группа (от 4 до 5 лет), старшая группа (от 5 до 6 лет), подготовительная к школе группа (от 6 до 7 лет).

3.3. Перевод детей из одной группы в другую осуществляется при наличии в ней свободных мест.

4. Порядок отчисления детей из муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.1. Отчисление воспитанников из муниципального дошкольного образовательного учреждения.

4.1.1. Отчисление ребенка из МДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по решению суда при невыполнении условий договора, заключенного между МДОУ и родителями (законными представителями) ребенка;
- на основании решений органов местного самоуправления;
- при завершении образовательной программы (в связи с получением ребёнком дошкольного образования).

4.1.2. Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно предупреждаются об этом администрацией МДОУ. Они вправе обжаловать это решение учредителю.

4.1.3. При отчислении ребенка из МДОУ заведующий издает соответствующий приказ, одновременно с которым расторгается договор, заключенный между родителями (законными представителями) и МДОУ.