



Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
Степновского муниципального округа Ставропольского края  
«Детский сад №11 «Родничок»

**Должностная инструкция  
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется [заведующий МДОУ
- 1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается на должность и освобождается от нее приказом заведующего МДОУ
- 1.3. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее [срок] лет.
- 1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:
  - Конституцию РФ;
  - законодательство Российской Федерации в области противодействия коррупции;
  - гражданское, уголовное, административное, трудовое, финансовое право;
  - отраслевое законодательство в сфере деятельности организации;
  - структуру организации;
  - антикоррупционную политику организации;
  - кодекс этики и служебного поведения организации;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции;
  - этику делового общения;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правила защиты информации;
  - правила внутреннего трудового распорядка;
  - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - [указать иные знания].
- 1.5. На время отсутствия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его должностные обязанности выполняет [наименование должности].

## 2. Должностные обязанности

На ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Обеспечение соблюдения работниками организации ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.
- 2.2. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.
- 2.3. Оказание работникам организации консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, применению на практике кодекса этики и служебного поведения работников организации.
- 2.4. Обеспечение реализации работниками обязанности по уведомлению руководителя организации, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений.
- 2.5. Организация правового просвещения работников организации.
- 2.6. Обеспечение проведения проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению.
- 2.7. Сбор, обработка и проверка полноты заполнения справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники, включенные в перечень должностей в соответствии с подпунктом "а" пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- 2.8. Подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных нормативных актов о противодействии коррупции.
- 2.9. Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.
- 2.10. Обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.
- 2.11. **[Указать иные должностные обязанности].**

## 3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:

- 3.1. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.2. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.
- 3.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- 3.4. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 3.5. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных служб организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 3.7. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих

Примерная форма должностной инструкции ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений...

должностных обязанностей и прав.

3.8. Повышать свою профессиональную квалификацию.

#### 4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

4.2. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

4.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством РФ.

Должностная инструкция разработана в соответствии с [приказом №222 от 16.07.2024г